

STATUTEN STICHTING LOKALE OMROEP HENGELO

NAAM

Artikel 1

De stichting draagt de naam: Stichting Lokale Omroep Hengelo met de merknaam Radio Hengelo TV.

ZETEL

Artikel 2

De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Hengelo (Overijssel).

DOEL

Artikel 3

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Hengelo (Overijssel), hierna te noemen de gemeente;
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS

Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers en over de eventuele rechten en plichten die uit de toelating voortvloeien.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen bij of krachtens een bestuursbesluit als bedoeld in artikel 4, lid 2, zijn toegekend en opgelegd.
5. Jaarlijks vóór 1 november stelt het bestuur de minimum bedragen per jaar vast voor bedrijven en personen.

GELDMIDDELEN

Artikel 5

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de overheid, begunstigers, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.

2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BESTUUR

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

2. De bestuurders worden door het bestuur benoemd met in achtneming van het volgende lid. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. Zij vormen het dagelijks bestuur.

3. Het bestuur dient bij voorkeur zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke stromingen in de meest ruime zin des woords.

4. Bestuursleden mogen niet op enigerlei wijze verbonden zijn met instellingen en/of organisaties die zendtijd bij de omroep hebben in het kader van toegangsradio en/of toegangstelevisie.

5. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels aangaande de bestuurs-samenstelling gegeven.

6. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 8. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het dagelijks bestuur, leden van het bestuur en een vertegenwoordiging van de medewerkers en vrijwilligers van Radio Hengelo TV. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels gegeven voor het samenstellen van de vertegenwoordiging van de medewerkers en vrijwilligers van Radio Hengelo TV.

7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.

8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.

9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

10. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).

11. De ontstane vacature moet binnen 3 maanden zijn ingevuld. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels aangaande de te volgend procedure gegeven.

12. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels gesteld ten aanzien van de bevoegdheden van het bestuur indien dit bestaat uit één bestuurslid.

13. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels gesteld ten aanzien van de vergoeding van gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK AFTREDEN - HERBENOEMING

Artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek;
 - b. door schriftelijke ontslagneming (bedanken).
 - c. door overlijden van een bestuurslid.
 - d. door royement. Een bestuurslid kan worden geroyeerd bij een bestuursbesluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de overige in functie zijnde bestuursleden, evenwel niet dan nadat het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen. Het betrokken bestuurslid heeft overigens niet het recht om de vergadering, waarin over het royement wordt beslist, bij te wonen of aan de stemming deel te nemen. Een voordracht tot royement kan worden opgemaakt uitsluitend door het bestuur.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar met in achtneming van de bij huishoudelijk reglement nader vastgestelde bepalingen.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

Artikel 8

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - volgens bij huishoudelijk reglement nader vast te stellen regels.
4. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten en/of huishoudelijk reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.

Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

13. Het bestuur kan medewerkers, vrijwilligers of anderen, die niet bij Radio Hengelo TV betrokken zijn, uitnodigen de vergaderingen bij te wonen.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door medewerkers, vrijwilligers of andere organen van de stichting.

3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:

- a. hetzij door het bestuur;
- b. hetzij door de voorzitter;
- c. hetzij door twee andere bestuursleden.

COÖRDINATOREN OVERLEG

Artikel 10

1. Als orgaan van de stichting kent de stichting het Coördinatoren Overleg.

2. Samenstelling, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het Coördinatoren Overleg worden nader bepaald in het Programmastatuut zoals bedoeld in artikel 12, eerste lid, en in het Huishoudelijk Reglement, zoals bedoeld in artikel 16.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

Artikel 11

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het bestuur legt voor het programmabeleidbepalend orgaan nadere regels vast in een regeling, nadat deze het programmabeleidbepalend orgaan daarover geraadpleegd heeft.

MEDEWERKERS EN VRIJWILLIGERS

Artikel 12

1. Het bestuur bepaalt het aantal medewerkers en vrijwilligers, waaronder een directeur en hoofdredacteur.
Een programmastatuut, functieprofiel en taakomschrijving van de medewerkers en vrijwilligers en nadere regels terzake van de verhouding tussen de verschillende functionarissen, medewerkers, vrijwilligers en geledingen, en andere organen van de stichting worden vastgelegd en/of gewijzigd door het bestuur, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft.
2. De directeur, hoofdredacteur, medewerkers en vrijwilligers worden door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen, volgens bij huishoudelijk reglement nader vast te stellen regels.
3. Het bestuur schrijft een vergadering met de medewerkers en vrijwilligers uit wanneer tenminste éénvijfde van het aantal medewerkers en vrijwilligers hierom verzoekt. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels gesteld.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels opgenomen ten aanzien van de taak en werkwijze van commissies en werkgroepen.

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een

staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.

4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 11, eerste lid, onder d, vast.

5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de jaarstukken.

7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 gedurende de daartoe in de wet gestelde termijn te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan, rekening houdend met het bepaalde in het vierde lid van dit artikel, geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld en met in achtneming van het gestelde in artikel 10 van het programmastatuut.

2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen

4. Indien het bestuur overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid besluit tot wijziging van het gestelde in de artikelen 6, zesde lid, artikel 10, eerste en tweede lid, artikel 12, eerste, tweede en derde lid, artikel 13, eerste en tweede lid, artikel 14, zesde lid, artikel 15, vierde lid en artikel 17, eerste en tweede lid, treedt de wijziging niet in werking dan nadat het coördinatoren overleg als bedoeld in artikel 10 haar instemming heeft verleend.

5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.

2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting komt toe aan haar

rechtsopvolger(s), onder de verplichting om dit zoveel mogelijk te besteden overeenkomstig het doel van de stichting, met dien verstande dat indien door de gemeente aan de stichting subsidie is verstrekt gedurende de laatste vijf jaren tot totstandkoming van het besluit tot ontbinding, eerst, voor zover mogelijk, uit het batig saldo aan de gemeente wordt uitgekeerd een bedrag gelijk aan de in voormelde periode door de gemeente uitgekeerde subsidie, een en ander overeenkomstig het bepaalde in de "Algemene Verordening Budgetsubsiëring", vastgesteld door de raad van de gemeente.

3. Bij het ontbreken van haar rechtsopvolger(s) komt het batig saldo geheel toe aan de gemeente met inachtneming van het gestelde in het vorige lid betreffende het terugbetalen van subsidie, waarna het restant van het batig saldo door de gemeente dient te worden besteed voor subsidie aan culturele instellingen binnen de gemeente.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten, noch met andere door het bestuur vastgestelde regelingen.

SLOTBEPALING

Artikel 18

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist de voorzitter.

Vastgesteld te Hengelo / OV op 6 juni 2012

door het
bestuur van de Stichting Lokale Omroep Hengelo
en door de
Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Lokale Omroep Hengelo,

Namens de Stichting Lokale Omroep Hengelo

Paul Temmink, vice-voorzitter

Ton Goddijn, secretaris

Namens de Vereniging Lokale Omroep Hengelo

Nolly Ahne, voorzitter

Joost Rensink, secretaris