

KAMER VAN KOOPHANDEL  
ENSCHEDÉ

41020614

12.MRT 2001

INGEKOMEN

12 MRT 2001

**AFSCHRIJF VAN DE AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**

VOOR

Stichting Radio - Televisie Sernet (RTV Sernet)

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op negen maart tweeduizendeen verscheen voor mij, Mr. Herman Johannes Maria -----  
 Derkman, notaris gevestigd te Haaksbergen:-----  
 de heer Hans Duijneveld, wonende te Gegevens verwijderd door KvK geboren te -----  
 Alkmaar op tien oktober negentienhonderd drieënveertig;-----  
 Paspoort <sup>Gegevens verwijderd door KvK</sup> afgegeven door de gemeente Haaksbergen op een juni -----  
 negentienhonderd negennegentig; -----  
 ten deze handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van de stichting: -----  
**STICHTING LOKALE OMROEP HAAKSBERGEN (STILOH)**, gevestigd te 7481 CZ -----  
 Haaksbergen, Veldkampstraat 11, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer---  
 van Koophandel en Fabrieken voor Veluwe en Twente, kantoor Enschede, onder -----  
 nummer 41028614, hierna te noemen: de stichting, en als zodanig deze stichting -----  
 rechtsgeldig vertegenwoordigend. -----

De comparant verklaarde het navolgende:-----  
 De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging ---  
 op vijftentwintig november negentienhonderd vierennegentig verleden voor mij, -----  
 notaris. -----

Het bestuur van de stichting heeft in zijn vergadering de dato negentien februari -----  
 tweeduizendeen op rechtsgeldige wijze besloten de statuten van de stichting te -----  
 wijzigen, waarbij de comparant is aangewezen om deze statutenwijziging bij -----  
 notariële akte vast te leggen. Van dit besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen ---  
 van die vergadering, welke aan deze akte is gehecht. Ter uitvoering van gemeld -----  
 bestuursbesluit verklaarde de comparant de statuten van de stichting te wijzigen als --  
 volgt:-----

**NAAM**-----

**ARTIKEL 1**-----

De stichting draagt de naam: **STICHTING RADIO - TELEVISIE STERNET**-----  
**(RTV STERNET)**.-----

**ZETEL**-----

**ARTIKEL 2**-----

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Haaksbergen.-----

**DOEL**-----

**ARTIKEL 3**-----

De stichting heeft tot doel:-----

1. Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente-----  
 Haaksbergen, hierna te noemen de gemeente. -----
2. Een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging ---  
 van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en -----  
 geestelijke behoeften, dat haar programma geacht kan worden van algemeen -----  
 nut te zijn. -----
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het -----  
 bijzonder betrekking heeft op de gemeente. -----

**Mr H.J.M. DERKMAN**

NOTARIS

Postbus 69

7480 AB Haaksbergen

Tel.: (053) 5722985

4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

#### BEGUNSTIGERS

##### ARTIKEL 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid hebben verklaard de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

#### GELDMIDDELEN

##### ARTIKEL 5

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

#### BESTUUR

##### ARTIKEL 6

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuursamenstelling gegeven.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid aan de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken,

dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende -----  
bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----

10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ---  
hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. -----

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

#### ARTIKEL 7 -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
  - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
  - b. door bedanken; -----
  - c. na twee aaneengesloten zittingstermijnen. -----
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door ----  
het bestuur op te maken rooster van aftreding. -----
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de -----  
maximale benoemingstermijn. -----

#### BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR -----

#### ARTIKEL 8 -----

1. Iedere kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----  
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe ---  
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de ----  
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen ---  
gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie --  
weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te-----  
roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 2 bepaalde door --  
de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die ----  
ter vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, ---  
de te behandelen onderwerpen. -----
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig --  
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende----  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in ----  
acht genomen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens-----  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----  
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -----  
verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de ----  
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de-----  
meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of-----  
vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een -----  
medebestuurder laten vertegenwoordigen door middel van overlegging van een ---  
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende,-----  
volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als-----

- gevolmachtigde optreden. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----  
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig -----  
telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit ----  
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een ----  
relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen ----  
wordt gevoegd. -----
  10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover -----  
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----  
uitgebrachte stemmen. -----
  11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ---  
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de --  
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten ----  
briefjes. -----
  12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
  13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de ----  
voorzitter. -----

#### BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING -----

##### ARTIKEL 9 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van --  
zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, -----  
vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de -----  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een -----  
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde ----  
verbindt. -----
5. De stichting wordt vertegenwoordigd: -----
  - a. hetzij door het bestuur; -----
  - b. hetzij door de voorzitter; -----
  - c. hetzij door twee andere bestuursleden. -----

#### PROGRAMMARAAD -----

##### ARTIKEL 10 -----

1. De stichting kent een programmaraad, genaamd: Programma Bepalend Orgaan ----  
(PBO). De PBO heeft tot taak: -----
  - a. het vaststellen van het programmabeleid; -----
  - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; -----
  - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; -----
  - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en -----  
gerealiseerde programmabeleid. -----
2. Het aantal leden van de PBO wordt door de PBO, met in achtneming van lid 3 ----  
vastgesteld. -----
3. De PBO dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor ----  
de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en ----

geestelijke stromingen. In de PBO hebben tenminste zitting vertegenwoordigers ---  
 van de navolgende stromingen: -----  
 - maatschappelijke zorg en welzijn; -----  
 - cultuur en kunst; -----  
 - kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag; -----  
 - werknemers; -----  
 - werkgevers; -----  
 - onderwijs en educatie; -----  
 - etnische en culturele minderheden; -----  
 - sport en recreatie. -----

Bij reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van de PBO ----  
 gegeven. -----

4. De PBO wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk ----  
 hunner een vervanger aanwijzen. -----
5. De vergaderingen van de PBO worden bijgewoond door een vertegenwoordiger ----  
 van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. -----
6. De leden van de PBO worden door de PBO benoemd uit een of meer -----  
 voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een ----  
 voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de PBO als bij -----  
 huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties. ---
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ----  
 ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ----  
 PBO, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden ----  
 van de PBO tegenwoordig is. -----
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de PBO overeenkomstig het -----  
 voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, ---  
 dan is de PBO vrij in de keus. -----
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die ---  
 voordrachten. -----
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. ----
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de PBO, zullen de overblijvende --  
 leden van de PBO (of zal het enig overblijvende lid van de PBO) binnen drie -----  
 maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming --  
 van een (of meer) opvolger(s). -----
12. Mocht(en) in de PBO om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan ---  
 vormen de overblijvende leden van de PBO, of vormt het enige overblijvende lid ---  
 van de PBO niettemin een wettige programmaraad. -----

#### EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMARAAD -----

#### ARTIKEL 11 -----

1. Het lidmaatschap van de PBO eindigt: -----
  - a. indien het lid van de PBO heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van ----  
 een stroming; -----
  - b. door bedanken; -----
  - c. na twee aaneengesloten zittingstermijnen. -----
2. Elk lid van de PBO treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een ----  
 door de PBO op te maken rooster van aftreding. -----

3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de -----  
maximale benoemingstermijn. -----

**PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR -----**

**ARTIKEL 12-----**

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te -----  
bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de -----  
leiding van de programmastaf. Een programmastatuut, taakomschrijving van de ---  
programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen -----  
hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden -----  
vastgelegd door de PBO, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover -----  
geraadpleegd heeft. Het door de PBO vastgelegde programmastatuut behoeft -----  
instemming van hoofdredacteur en programmastaf.-----

2. De hoofdredacteur wordt door de PBO aangesteld. De hoofdredacteur kan-----  
uitsluitend op voordracht van het bestuur door de PBO worden ontslagen; -----  
zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te -----  
worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt -----  
verleend. -----

3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor -----  
onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na---  
het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een----  
aanvang heeft genomen. -----

4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de -----  
hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het -----  
bestuur, volgens door de PBO nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen ----  
verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en---  
de PBO. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan---  
behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de -----  
programmastaf.-----

5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de -----  
hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens de PBO verantwoording verschuldigd.--

**COMMISSIES EN WERKGROEPEN -----**

**ARTIKEL 13-----**

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. -----

2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen -----  
vastgelegd. -----

**JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD REKENING EN -----**

**VERANTWOORDING-----**

**ARTIKEL 14-----**

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig ---  
december. -----

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig -----  
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en -----  
verplichtingen kunnen worden gekend. -----

3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn-----  
jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en ---  
een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het-----

- afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. -----
4. De PBO stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse -----  
rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals -----  
genoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast. -----
  5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----
  6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, ---  
de rapportage van de PBO en de jaarstukken. -----
  7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te -----  
bewaren. -----

#### STATUTENWIJZIGING -----

##### ARTIKEL 15-----

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door---  
een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat -----  
aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van -----  
een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen --  
voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen -----  
wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage ----  
leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----  
Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het -----  
bestuur toegezonden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de-----  
uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de --  
bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, ----  
dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en --  
gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de ----  
orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden---  
besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de-----  
uitgebrachte stemmen.-----
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële-----  
akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid -----  
bevoegd. -----

#### ONTBINDING -----

##### ARTIKEL 16-----

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het-----  
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van -----  
overeenkomstige toepassing. -----
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk -----  
bested overeenkomstig het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding---  
kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.-----

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

##### ARTIKEL 17-----

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die -----  
geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.-----

#### SLOTBEPALING -----



## ARTIKEL 18-----

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----

## BEKENDHEID COMPARANT-----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken ---  
comparant is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe -----  
bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Haaksbergen op de datum in het hoofd van deze akte --  
vermeld. -----

De comparant verklaarde tijdig tevoren de gelegenheid te hebben gekregen om van ---  
de inhoud van deze akte kennis te nemen. Voorts heb ik, notaris, alvorens tot het -----  
verlijden van deze akte over te gaan, aan de comparant mededeling gedaan van de----  
zakelijke inhoud daarvan en daarop een toelichting gegeven. -----

Vervolgens verklaarde de comparant op volledige voorlezing van deze akte geen prijs--  
te stellen. Daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, -----  
notaris, ondertekend. -----

(Getekend:) volgen handtekeningen comparant en notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



Gegevens verwijderd door KvK